**东华大学岗位聘用申报表（管理岗位）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 工号 |  |
| 最后学历 |  | 获得时间 |  | 参加工作时间 |  | 现工作部门 |  |
| 现任党政职务（职级）及任命时间 | 职务（级）： 时间： | 现任专业技术职务及任职时间 | 职务： 时间： |
| 申请岗位等级（请用√表示） | 二级 | 三级 | 四级 | 五级 | 六级 | 七级 | 八级 | 九级 | 十级 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 岗位职责和主要工作任务 |  |
| 本人承诺：1、所填内容属实。2、在受聘岗位期间，能够履行学校规定的岗位职责。  申请人签字： 年 月 日 |
| 单位岗位聘任工作小组意见：（盖章） 组长签字：　　年 月 日 | 校管理岗位聘任工作组意见：组长签字：　　年 月 日 | 学校岗位聘任委员会审批意见（盖章）：校岗位聘任委员会主任签字：年 月 日 |
| 备注： |

说明： 用 A4纸打印。